



Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico Servizio Provinciale Trentino

Sede Centrale

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE DEL SOCCORSO ALPINO – SERVIZIO PROVINCIALE TRENINO TRIENNIO 2019/2021

Visti gli articoli 32 e 33 dello Statuto del CNSAS-TN; visto l'articolo 22 del Regolamento del CNSAS-TN; constatato che il Consiglio Direttivo dell'Ente, in previsione dell'Assemblea dei Capostazione e Vicecapostazione in programma per il prossimo 12 febbraio 2019, è chiamata a deliberare, tra l'altro, anche la nomina dell'Organo di Revisione per il triennio 2019-2021

SI RENDE NOTO

che è indetta, dal Soccorso Alpino – Servizio Provinciale Trentino, la presente procedura volta all'individuazione di candidati disponibili ed in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto vigente dell'Ente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Revisore dei Conti sarà scelto tra i professionisti, iscritti nel Registro dei Revisori legali di cui al D.Lgs. 27 maggio 2010, n. 39, e tra gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto che abbiano inviato la propria candidatura secondo le modalità previste di seguito esposte.

COMPENSO

Il compenso da corrispondere al Revisore Contabile potrà variare da un minimo di € 3.500,00 a un massimo di € 5.000,00 annuo al netto del Contributo integrativo Cassa di Previdenza e dell'IVA verrà fissato nella delibera di nomina da parte dell'Assemblea dei Capostazione e Vicecapostazione.

COMPITI

Il Revisore Contabile è tenuto ad espletare verifiche periodiche almeno una volta ogni tre mesi e comunque prima dell'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo.

Il Revisore Contabile vigila sulla regolarità della gestione contabile di tutta l'organizzazione dell'Associazione presentando al Consiglio Direttivo apposite relazioni periodiche o contingenti ed emanando, se del caso, raccomandazioni, segnalazioni e diffide.

Il Revisore Contabile può procedere a verifiche di cassa e al controllo dei documenti contabili di qualunque organo dell'Associazione e predispongono la relazione sui bilanci preventivo e consuntivo da presentare all'Assemblea dei Capostazione e Vicecapostazione secondo quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento e negli eventuali altri regolamenti attuativi o di dettaglio, ma comunque secondo il criterio generale dell'equilibrio fra entrate e spese.

Il Revisore Contabile può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Revisore Contabile, oltre alle funzioni di controllo stabilite dalla Legge, in caso di impossibilità di funzionamento del Consiglio Direttivo, provvede alla convocazione dell'Assemblea ordinaria e straordinaria dei Capostazione e dei Vicecapostazione.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare candidatura, redatta in carta libera, completa dei dati anagrafici, residenza, codice fiscale, firmata per esteso, resa nella forma di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445, e utilizzando la modulistica predisposta dall'Associazione (Allegato A) contenente:

- dichiarazione di iscrizione al Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs. 27/01/2010, n.39, da cui risulti il numero di iscrizione e l'anno;
- dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da cui risulti il numero di iscrizione e l'anno;
- dichiarazione di accettazione della condizione automatica di decadenza qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di presentazione istanza, non risultino veritiere;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al presente avviso;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 39 dello Statuto del CNSAS-TN;
- di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
- di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dallo Statuto e dai Regolamenti del CNSAS-TN;
- l'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere;
- elenco degli Enti presso i quali, eventualmente, svolge o abbia già svolto la funzione di Revisione dei Conti;
- consenso autorizzazione al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE n.2016/679) limitatamente al procedimento in questione.

La domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati a ricoprire l'incarico di Revisore Contabile del CNSAS-TN per il triennio 2019/2021, dovranno far pervenire, entro le ore 12 del giorno **lunedì 11 febbraio 2019** la candidatura, corredata dalla documentazione richiesta, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: soccorsoalpino@pec.tn.it, in alternativa tramite consegna presso gli Uffici della Sede Centrale di Trento in via Unterverger n.34. Resta inteso che il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Saranno valutate solo le domande pervenute entro il termine perentorio di cui sopra. Nell'oggetto della PEC o sul plico chiuso contenente la candidatura e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Candidatura Revisore Contabile CNSAS-TN triennio 2019/2021".

ITER PROCEDURALE

Allo scadere del termine di presentazione delle candidature, si procederà alla verifica formale della domanda; successivamente, le candidature ammesse, formeranno un elenco in ordine alfabetico, che sarà posto all'attenzione dell'Assemblea dei Capostazione e Vicecapostazione convocata il 12 febbraio 2019 per l'elezione e nomina del Revisore Contabile del CNSAS-TN triennio 2019/2021.

AVVERTENZE

La mancata o incompleta produzione della sopraindicata documentazione, salvo regolarizzazione di vizi formali, comporterà la non ammissione alla procedura, senza ulteriori formalità.

I dati ricevuti saranno trattati in conformità del Regolamento UE n.2016/679 limitatamente al procedimento in questione e per la finalità indicate nel presente avviso ed eliminati al termine del processo.



Sede Centrale

Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico Servizio Provinciale Trentino

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

Gentile Candidato,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 di seguito "Regolamento"), il CNSAS – Servizio Provinciale Trentino La informa di quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

CNSAS - Servizio Provinciale Trentino

Via Unterveger n.34 – 38121 Trento (TN)

Codice Fiscale 80016890222

Tel. 0461/233166

e-mail: info@soccorsoalpinotrentino.it

pec: soccorsoalpino@pec.tn.it

2. DATI, FINALITA' E FONDAMENTO GIURIDICO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare utilizzerà i Suoi dati personali, raccolti mediante l'invio delle candidature via mail/pec o mediante consegna manuale, per esaminare le domande dei candidati al fine di un eventuale contatto.

Le sarà chiesto di fornire, mediante l'invio di un CV e/o di una lettera di presentazione, le seguenti informazioni:

- i dettagli professionali/lavorativi (ad es. università frequentata, conoscenza delle lingue straniere, qualifiche professionali, aspettative del candidato e luogo di lavoro desiderato, link ai tuoi profili professionali sui social network, ecc.)
- eventuali particolari categorie di dati personali quali l'appartenenza alle categorie protette, al fine di rispettare la normativa vigente in materia

Qualora Lei ci fornisca dati di terzi (es. dati di contatto di referenze) si porrebbe come autonomo titolare del trattamento, assumere tutti gli obblighi e le responsabilità di legge. In tal senso, conferisci sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire al Titolare da terzi soggetti i cui dati personali siano stati trattati attraverso il suo invio in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabili. In ogni caso, qualora fornisca o in altro modo trattasse dati personali di terzi nell'invio della propria candidatura, garantisce fin da ora - assumendone ogni connessa responsabilità - che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda sul consenso di tale terzo interessato o su un'altra idonea base giuridica che legittima il trattamento delle informazioni in questione.

Le base giuridica individuata per trattare i Suoi dati personali per la finalità sopra indicata è la seguente:

- **Ricerca e selezione:** il trattamento per questa finalità serve al Titolare per poter prendere in considerazione la Sua candidatura ed è quindi necessario per poter avviare il processo al fine di conferirLe, eventualmente, l'incarico. Il conferimento dei Suoi dati personali non è obbligatorio, ma in caso contrario non sarà possibile prendere in considerazione la Sua candidatura. Qualora volesse fornire categorie particolari di dati personali (es. dati inerenti alla salute, religione ecc.), il Titolare avrà bisogno del tuo specifico consenso per poterli trattare.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Dati Personali trattati per la finalità di Ricerca e selezione saranno conservati dal Titolare per tutto il periodo in cui la posizione per la quale la candidatura è stata inviata è ancora aperta. Il suo curriculum verrà cancellato decorsi 24 mesi dalla data di ricezione della candidatura o dalla

data di chiusura della ricerca. Il Titolare si riserva la facoltà di contattare i candidati prima dello scadere di tale periodo per richiedere loro di estendere il periodo di conservazione dei loro dati personali o per richiederne un aggiornamento. In caso di mancata risposta, il CNSAS – Servizio Provinciale Trentino eliminerà i dati personali raccolti.

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i soggetti autorizzati al trattamento, nonché i responsabili esterni del trattamento nominati dal Titolare (la lista completa dei responsabili esterni è disponibile presso il Titolare), preposti alla gestione delle finalità sopra esposte.

I Suoi dati personali potranno essere condivisi con i soggetti indicati di seguito:

- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili esterni del trattamento ossia: i) persone, società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza in materia contabile, amministrativa, legale, tributaria, finanziaria e altre;
- soggetti con i quali sia necessario interagire per la funzionalità del sistema di posta elettronica (ad esempio gli hosting provider o i fornitori di piattaforme per l'invio di mail);
- soggetti delegati a svolgere attività di manutenzione tecnica (inclusa la manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione elettronica);
- persone autorizzate dal Titolare del trattamento di dati personali necessario a svolgere attività per conto del Titolare, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti del Titolare);
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Suoi dati personali per disposizioni di legge, o per ordini delle autorità;
- membri dell'Assemblea a cui spetta la nomina.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

6. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

I Dati Personali non sono sottoposti a processi di trattamento che implicano decisioni automatizzate senza l'intervento dell'uomo, compreso il processo di profilazione.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'Interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere al solo costo dell'eventuale supporto, i dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati ed in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy);
- nonché, più in generale, esercitare tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esercizio dei diritti riferiti alle finalità esposte nel paragrafo 2, potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta che dovrà essere rivolta senza alcuna formalità al titolare del trattamento, come sopra meglio individuato, tramite l'indirizzo mail privacy@soccorsoalpinotrentino.it.

Spettabile
Soccorso Alpino – Servizio Provinciale Trentino
Via Unterveger n.34
38122 – Trento (TN)
pec: soccorso alpino@pec.tn.it

Oggetto: candidatura a Revisore Contabile del CNSAS-TN

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
e residente a _____ prov. _____
via /piazza _____ n° _____ CAP _____
Partita IVA _____ Codice fiscale _____
e-mail _____ telefono _____
Indirizzo Pec _____

INOLTRA

candidatura per la nomina del Revisore Contabile del CNSAS-TN e a tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____;
- di essere residente in _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____;
- di essere iscritto al n. _____ del registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs. n.39 del 27/01/10;
- di essere iscritto al n. _____ sezione _____ dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di _____;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
- di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dallo Statuto e dai Regolamenti del CNSAS-TN nonché dalle Leggi in materia;
- di autorizzare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Allegati obbligatori:

- *Curriculum vitae* formato europeo debitamente datato e firmato;
- Fotocopia di valido documento di identità

Luogo e data

Firma
